

Утверждено:  
Приказом заведующего МБДОУ №26  
О.Г. Дремлюженко  
№ 3-ОД от 9.01.2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ МБДОУ №26**

### **I. Общие положения**

1.1. Постоянная антикоррупционная комиссия МБДОУ №26 (далее - комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации, а так же настоящим Положением.

### **II. Основные задачи, функции и права комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- Обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- Обеспечения контроля за качеством и современностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- Разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции;
- Проводит заседания по факту обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- Подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

- Заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- В случае необходимости, в установочном порядке привлекать для проведения антикоррупционно экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

### III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят представители администрации ДООУ, представители общественности, родители воспитанников (законные представители), работники Учреждения.

3.2. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель и секретарь.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а так же извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения в количестве 5 человек.

3.4. члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.