

УТВЕРЖДЕН
заведующим МБДОУ № 26
О.Г. Дремлюженко
приказом № 102-ОД от 01.09.2017г



**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 26
НА 2017-2018 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях ДОУ	Заведующий Председатель ПК	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий Председатель ПК	по мере необходимости.

5.	Обеспечение свободного доступа к нормативно – правовым документам МБДОУ (Устав. Лицензия, ООП)	Заведующий	постоянно.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
6.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МБДОУ.	Заведующий	I раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций, обновление информации на сайте МБДОУ по вопросам противодействия коррупции	Ст. воспитатель	по мере необходимости.
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий	при поступлении на работу.
9	Введение в документооборот МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Заведующий	Сентябрь 2016
10.	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий	по мере возникновения.

12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий Председатель ПК	по мере необходимости.
13.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности	Ст.воспитатель	постоянно.
14.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Медсестра	постоянно.
15.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - обеспечение комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования	Медсестра, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители)	постоянно.
16.	Осуществление контроля над механизмом оформления добровольных родительских пожертвований, полнотой и качеством расходования денежных средств МБДОУ	Заведующий, председатель родительского комитета	постоянно.
17.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Заведующий	постоянно
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу его эффективности использования.	Завхоз, машинист по стирке белья	ежегодно по плану
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
19.	Информирование родительской общественности о перечне	Ответственный за сайт	Октябрь 2017

	предоставляемых услуг через сайт МБДОУ		
20.	Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Ответственный за сайт	постоянно.
21.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ	Ст. воспитатель	Май 2018
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
22.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Председатель ПК	по мере поступления.
23.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности МБДОУ	Ответственный за сайт	постоянно.
24.	Разработка и организация работы раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ.	Ответственный за сайт	Май 2018
25.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, ст.воспитатель	2 квартал до 30.05.2018

26.	Информирование ^{новь} поступающих ^{родителей} (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий	Май 2018
27.	Обеспечение свободного доступа к информации по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий, ст.воспитатель	Постоянно
28.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала жалоб и предложений Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий	постоянно.
30.	Организация стенда для детей и родителей: «Я и мои права».	Ст. воспитатель	постоянно.
31.	Проведение мероприятий совместно с родителями	Ст. воспитатель	По плану МБДОУ