

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
№ 26

_____ О.Г.Дремлюженко

От _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
МБДОУ № 26

I. Общие положения

1.1. Постоянная антикоррупционная комиссия МБДОУ № 26 (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012г № 297, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят представители администрации ДООУ, представители общественности, родители воспитанников (законные представители), работники Учреждения.

3.2. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель и секретарь.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения в количестве 5 человек.

3.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольных пожертвованиях

МБДОУ «Детский сад № 4 «Семицветик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 4 «Семицветик» регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 4 «Семицветик»

1.3. Для содействия образовательной деятельности ДОУ поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация учреждения, Совет ДООУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ДООУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Советом образовательного учреждения, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом образовательного учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДООУ обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету образовательного учреждения.

6.2. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходование).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.

**План работы
по противодействию коррупции
по МБДОУ «Детский сад № 4 «Семицветик»
на 2014 год**

Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции:			
Экспертиза действующих локальных актов Учреждения, подлежащих проверке на коррупциогенность	Январь 2014		Смирнова Е.А. заведующий
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь 2014		Смирнова Е.А. заведующий
Проведение Дней открытых дверей в ДОУ. Ознакомление родителей с условиями пребывания детей в ДОУ	Сентябрь 2014 Декабрь 2014		Смирнова Е.А. заведующий Михайлова М.М. ст. воспитатель
Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, родителям (законным представителям) и работникам ДОУ	Август-сентябрь 2014		Смирнова Е.А. заведующий
Своевременное информирование посредством размещения информации на стендах ДОУ	Январь 2014, постоянно		Смирнова Е.А. заведующий Михайлова М.М. ст. воспитатель
Функционирование сайта ДОУ в целях обеспечения информационной доступности деятельности ДОУ	Постоянно		Михайлова М.М. ст. воспитатель
2. Образовательная деятельность			
Выставка книг в методическом кабинете ДОУ	Январь, Сентябрь 2014	Методический кабинет	Михайлова М.М. ст. воспитатель
Ознакомление сотрудников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Май, сентябрь 2014 года	Методический кабинет	Смирнова Е.А. заведующий

воспитанниками по Конвенции о правах	По плану воспитательно-образовательной деятельности	Группы ДОУ	Михайлова М.М. ст. воспитатель, воспитатели
Проведение НОД с воспитанниками старших групп по теме: «Потребности и желания»	По плану воспитательно-образовательной деятельности	Группы ДОУ	Михайлова М.М. ст. воспитатель, воспитатели
3. Воспитательная работа и социализация			
Социологический опрос «Отношение родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ к явлениям коррупции»	Сентябрь 2014	Группы ДОУ	Смирнова Е.А. заведующий
Акция «Нет коррупции»	Октябрь 2014	Группы ДОУ	Михайлова М.М. ст. воспитатель, воспитатели
Творческая работа среди воспитанников и родителей (законных представителей) старших групп на темы: «Моя будущая профессия» «Если бы я был руководителем...»	Ноябрь 2014	Группы ДОУ	Михайлова М.М. ст. воспитатель, воспитатели
4. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников			
Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по теме антикоррупционной направленности: -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Антикоррупционная деятельность. Что мы можем?	Сентябрь 2014 года	Методический кабинет, групповые помещения	Смирнова Е.А. заведующий Михайлова М.М. ст. воспитатель, воспитатели
Оформление ширм, папок-передвижек на тему: «Понятие коррупции»	Февраль, сентябрь 2014 года	Методический кабинет, групповые помещения	Михайлова М.М. ст. воспитатель, воспитатели
5. Работа с педагогами			
Деловая игра «Страна чиновников». Показать возможную неправомерность действий чиновников с целью собственной выгоды.	Март 2014	Методический кабинет	Михайлова М.М. ст. воспитатель, воспитатели
Деловая игра «Страна чиновников». Показать возможную неправомерность действий чиновников с целью собственной выгоды.	Март 2014	Методический кабинет	Михайлова М.М. ст. воспитатель, воспитатели
Интеллектуальная игра «Знатоки». Знакомство с юридическими терминами связанными с коррупцией	Октябрь 2014	Методический кабинет	Михайлова М.М. ст. воспитатель, воспитатели
Интеллектуальная игра «Брейн-ринг». Знакомство с юридическими прецедентами и законами.	Ноябрь 2014	Методический кабинет	Михайлова М.М. ст. воспитатель, воспитатели