

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 26 (МБДОУ №26)**

352901, РФ, Краснодарский край, город Армавир, ул. Розы Люксембург, 149; тел. 3-28-39

ПРИКАЗ

03.09.2018г.

№ 109 - ОД

г.Армавир

Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности», статьёй 41 «Закона об образовании», п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ старшего воспитателя Захарову Анаит Самвеловну.

2. Определить следующие обязанности Захаровой А.С. в рамках ведения антикоррупционной деятельности:

1) Знать нормативные документы по противодействию коррупции всех уровней и своевременно знакомить с ними работников ДОУ.

2) Отвечать за ведение страницы «Антикоррупция» на сайте ДОУ, обновление стенда «Для Вас, родители», за содержание ящика доверия «Коррупции нет».

3) Создать комиссию о вскрытии ящика доверия «Коррупции нет», в следующем составе: Председатель: А.С.Захарова, старший воспитатель;

Члены: В.Ю.Вартанян, воспитатель;

Т.Ю.Габрелова, делопроизводитель.

4) Организовывать сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами по предупреждению коррупции.

5) В случае обращения участников образовательного процесса о фактах склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений, зарегистрировать его в журнале регистрации обращений работников и в тот же день сообщить о нем заведующему ДОУ.

6) Следить за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 26 на 2018 год.

3. Соблюдать план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 26 на 2018 год.

4. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств.

5. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

6. Привлечённые добровольные пожертвования использовать только на конкретные нужды ДОУ.

7. Использовать привлечённые средства, соблюдая их целевое назначение и требование об учёте.

8. Расходование денег из внебюджетного счёта производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и пр.).

9. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

10. Периодически отчитываться перед общим собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ № 26



О.Г.Дремлюженко